

과학기술정보통신부 기간제 근로자 채용 공고

과학기술정보통신부 공고 제2025-0393호

과학기술정보통신부에서 기간제 근로자를 다음과 같이 공개 모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2025 년 4 월 2 일

과학기술정보통신부장관

1. 채용 개요

채용분야	선발예정인원	담당 업무	계약기간	근무지
기간제 (사무원)	1명	· 통신사업자의 회계자료 검증 · 보편적역무손실보전금 산정 및 접속원가 검증 · ICT 산업구조 분석 및 통신시장 동향분석 등	계약체결일 ~ '25.09.02.	통신정책 기획과 (세종)

2. 응시자격

□ 공통 자격

- 19세 이상인 자로('05.04.02. 이전 출생자) 공고일('25.04.02.) 기준 공무원직 근로자 등의 근무상한연령(60세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자(복수국적자의 경우 임용 전까지 외국국적 포기)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자
- 합격 후 즉시 임용이 가능한 자
- 아래 채용결격사유에 해당하지 않는 자
 - 국가공무원법 제33조(결격사유)
 - 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위 면직자 등의 취업제한)
 - 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격

구분	응시자격
기간제 (사무원)	- (응시자격) 아래 응시자격 요건 중 하나 이상에 해당하는 자 · 회계, 경영, 경제 분야 학사 학위 취득자로서 회계 분야 경력 3년 이상 · 회계, 경영, 경제 분야 석사학위 취득 · 공인회계사 자격증 보유

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일 기준으로 판단

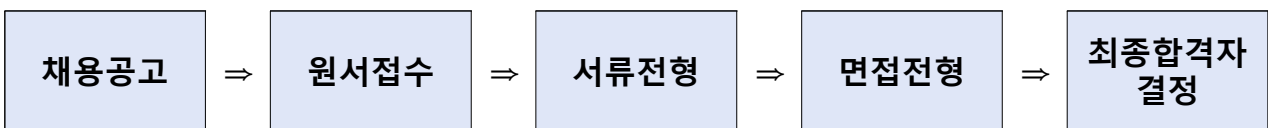
※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정
(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분	부가 점수
사회 형평 가점	만점의 3%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	
「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점이 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용하며, 가산점수의 합계는 전형 단계별 만점의 3%를 초과할 수 없음

3. 채용 절차 및 방법



□ 서류 전형

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하고, 적격자 전원 합격 처리

* 자기소개서에 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 불성실 기재자는 탈락처리

□ 면접 전형

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 평정요소를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
 - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 동점자 발생 시 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 결정

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
기간제(사무원)	1명	1명(최종합격자 발표일로부터 3개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격 등의 증빙 자료를 확인한 후 최종합격자 발표
 - ※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용 점검위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소
- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정 (단, 적격자가 없을 경우 미선정)
 - 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 3개월(단, 해당 분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)
 - ※ 기간제 근로자의 근무기간이 9개월 미만임에 따라 예비합격자 운영기한을 3개월로 단축

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간	'25.04.02.(수) ~ '25.04.14.(월)	과기정통부 홈페이지, 나라일터, 워크넷 등
원서접수 기간	'25.04.10.(목) ~ '25.04.14.(월) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형	'25.04.15.(화)	
서류전형 합격자 발표일	'25.04.16.(수)	홈페이지 공고
면접전형	'25.04.18.(금)	과학기술정보통신부 회의실(세종)
최종합격자 발표일	'25.04.25.(금)	홈페이지 공고
채용 예정일	'25.05.12.(월)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수

- 접수 기간 : '25.04.10.(목) ~ '25.04.14.(월) 18:00
 - * 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함
- 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수
 - 등기우편 접수 주소 : (30109) 세종특별자치시 갈매로 477 정부세종청사 4동 과학기술정보통신부 통신정책기획과
 - 전자우편(이메일) 접수 주소 : eunjik113@korea.kr
- 응시자 제출서류

제출시기	제출서류	
원서접수 시	- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보이용동의서 ※ 전자우편으로 접수할 경우 입사지원서, 자기소개서는 ①한글파일 형식과 ②서명 후 스캔본을 같이 제출하고 개인정보동의서는 서명 후 스캔본 제출 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리	
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	제출대상 합격자 전원	제출서류 - 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 - 아래 사항 중 해당하는 서류 · 학사 학위증명서 및 회계분야 경력증명서 각 1부 · 석사 학위 증명서 1부 · 공인회계사 자격증 사본 1부
	사회형평 가점 대상자	- 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 (혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
최종합격자 발표 후	- 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용 신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정	

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

계약기간	근무부서 (근무지)	근무시간	보수
계약체결일 ~ '25.09.02. ※ 육아휴직 (‘24.09.03~‘25.09.02.) 대체 인력 총원	통신정책기획과 (세종)	1일 8시간, 주5일 근무	월 2,700,000원 (‘25년 기준, 세전) ※ 식비(월 14만원), 명절수당(연 2회, 각 55만원), 초과근무수당 별도 지급 ※ 매년 공무원 임금상승률 등을 고려하여 급여 책정

※ 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조(기간제근로자의 사용)

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
 ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전 동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 채용심의위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 응시인원 중 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참 (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(044-202-6639)에게 문의

- 붙임 1. 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부. 끝.

입사지원서

1. 공통사항			
지원분야	기간제(통신회계 검증)		접수번호 < 미기재 >
성명	(한글)		
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
생일	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) > * 생년은 미기재		
주소	< 심사위원에게 미제공(당사자 확인용으로만 활용) >		
응시 자격 여부	(아래 항목에서 해당되는 항목 체크(중복가능)) <input type="checkbox"/> 회계, 경영, 경제 분야 학사 학위 취득자로서 회계 분야 경력 3년 이상 <input type="checkbox"/> 회계, 경영, 경제 분야 석사학위 취득 <input type="checkbox"/> 공인회계사 자격증 보유		
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 사회형평가점 대상자	취업지원 대상자 가점비율	<input type="checkbox"/> 3%
	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 한부모가족, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족		
2. 응시자격사항(채용계획에서 정한 응시자격에 대한 구체적인 내용을 작성)			
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
경력	근무기관	근무기간	직 위
			담당업무
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)			
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.			
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.			
20XX년 월 일			
성 명 : (인)			

자 기 소 개 서

성 명 : ○ ○ ○

※ 특별한 양식이 없이 응시자가 자유롭게 기술(3매 이내)

- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술
 - 경력기관에서 담당할 업무 등을 기초로 채용분야에서 요구되는 업무수행 능력 등을 기술
 - 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
 - 글씨크기 : 13p, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정
- ※ 자기소개서는 서류심사 및 면접 시 활용됨

20 년 월 일

작 성 자 : ○ ○ ○

