

# 전주대학교 산학협력단 계약직원 채용 재공고

전주대학교 산학협력단에서는 다음과 같이 계약직원을 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

2025년 4월 3일  
전주대학교 산학협력단장

## I. 채용사항

채용내용

구분	인원	담당업무	지원요건(공통)
산학협력지원실 (하우와우 미래캠프 전담)	1명	2025 하우와우 미래캠프 사업 일반행정	<b>[필수사항]</b> - 학사학위 이상 소지자 - 업무운영에 필요한 S/W(한글, Office 및 PPT 작성 등) 운영 가능자 - 본교 직원 임용에 결격 사유가 없는 자 - 병역을 필하였거나 면제된 자  <b>[우대사항]</b> - 국책사업 행정업무 경력자 - 컴퓨터 또는 회계 관련 자격증 소지자
※ 2025 하우와우 미래캠프(전북특별자치도) 전북 미래산업 육성과 기업성장을 위해 청년 인재와 산업현장을 연계한 미래 청년리더 양성을 위한 사업			

근무조건: 주 5일 근무(09시~18시)

임용기간 및 보수 수준

○ 임용기간: 2025. 5. 1.~2025. 12. 31.(8개월)

○ 보수수준: 2025 하우와우 미래캠프 사업 계획서에 따름

## II. 제출서류

- 입사지원서 1부(지정 양식)
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부(지정 양식)
- 자기소개서 1부(자유 양식)
- 대학 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 (평균평점 및 백분율성적기재)
- 자격증 또는 어학 성적증명서 사본 1부(소지자에 한함)
  - ※ 어학 성적증명서 유효기간 기준일: 접수마감일(2025. 4. 17.) 기준임
- 경력증명서 1부(경력자에 한함)
- 세례증명서 또는 목사추천서 1부(해당자에 한함)

## III. 전형방법

- 1차 서류전형, 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

## IV. 전형 일정

- 접수기간: 2025. 4. 17.(목) 오전 11시까지
- 서류전형: 2025. 4. 18.(금) 오전 11시 이후 개별 통보
- 면접심사: 2025. 4. 23.(수) 오전 11시 예정(장소는 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
- 최종 합격자발표: 면접심사 합격자에 한하여 개별 통보
  - ※ 상기 일정은 산학협력단 사정에 따라 변경될 수 있음

## V. 접수방법

- 접수: 이메일(toycube0565@jj.ac.kr) 접수
- 문의: 산학협력지원실 인사담당(T.063-220-2342)

## VI. 안내사항

- 입사 지원 서류에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사 지원 서류나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 전형 규정을 위반한 자는 지원을 무효로 하며, 합격 후 결격사유 또는 허위 사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 지원자가 저조할 경우 전형 일정을 조정하여 재공고할 수 있으며, 전형 결과 적격자가 없다고 판단될 때는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 전형 일정과 임용예정일은 산학협력단의 사정으로 인하여 변경될 수 있습니다.
- 임용예정일: 2025. 5. 1.

### [채용서류 반환에 대한 고지]

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있습니다.
2. 단, 동법 제7조(전자우편 등을 통한 채용서류의 접수)제1항에 따라, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 전주대학교의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않습니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구 방법)에 따라, [별지 제3호 서식 - 채용서류 반환청구서]를 작성하여 이메일(toycube0565@jj.ac.kr)로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통해 발송해 드립니다.
4. 최종합격자 발표일로부터 14일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

수퍼스타를 키우는 곳

전주대학교 산학협력단

