

[별표 2] 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
교육연수원	교육연수생 파일	교원등의연수에관한규정(대통령령 20942호) 제8조의 2	교육연수원 자료 관리	휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 직업, 연령, 학력, 기능 및 자격정보, 연수 교육정보, 소속기관, 최종학력	준영구
국제교류원	GKS 정부초청 외국인 장학생 관리 파일	정부초청외국인장학생 학사관리 및 상담 관리(교육과학기술부) 및 외국인유학생 및 어학연수생관리지침(교육과학기술부)	정부초청 외국인 장학생 관리	성명, 성별, 이메일, 주소, 휴대폰 번호, 여권번호, 현 소속 및 전공, 외국인등록번호, 출신국가, 최종학력사항, 초청년도, 학적, 은행정보, 학사 변동사항	준영구
	교환학생 지원서	고등교육법시행령제4조(학칙)	학사관리 및 학교행정업무	성명, 생년월일, 성별, 병역사항, 소속학부, 전공, 학번, 연락처, 집주소, 현주소, 집 전화번호, 핸드폰, 이메일 주소, 재정보증인 성명, 직업	준영구
	외국인 유학생 명부	외국인유학생 및 어학연수생 관리지침(교육과학기술부), 학칙(국외 유학에 관한 규정)	해외유학생 관리	입학년도, 성명, 국적, 학번, 성명, 생년월일, 성별, 전공, 유학유형, 연락처, 학적, 학사 변동사항	준영구
	재학생 해외 파견 프로그램 신청서 파일	고등교육법시행령제4조(학칙)	재학생 해외 단기 연수생 및 교환·현장학습, 복수 학위 파견 학생 지도 관리	성명, 성별, 생년월일, 전공, 병역관계, 이메일, 주소, 휴대폰 번호, 은행정보, 어학능력, 학적사항, 재정보증인(부모님) 인적사항, 자기소개서 및 수학계획서, 재정보증인 동의서, 서약서	5년
	외국인 유학생 입학지원서	외국인유학생 및 어학연수생 관리리지침(교육과학기술부), 학칙(국외 유학에 관한 규정)	해외유학생 관리	성명, 성별, 생년월일, 국적, 여권번호, 주소, 전화번호, 핸드폰, 이메일주소, 졸업학교 주소, 전화번호, 부모 성명, 생년월일, 직장명, 핸드폰 번호, 직장연락처, 직위, 직장 주소, 졸업증명서, 성적증명서, 재정보증명, 학생 및 부모 신분증 사본	준영구
대외협력 홍보실	발전기금 기탁자 파일	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	발전기금 기부자 신상정보 관리 및 기부금영수증 발급	이름, 집주소, E-Mail, 생년월일, 주민번호, 성별, 연령	준영구
대학원	대학원 입시 파일	학칙, 고등교육법시행령 제4조(학칙)	대학원 입시관리 및 운영	주민등록번호, 휴대폰 번호, 학수번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 연령, 학력, 학생기록부, 기능 및 자격정보, 기타교육정보, 경력, 현 직장정보, 소속기관, 최종학력	10년
사회봉사센터	사회봉사활동자 파일	고등교육법시행령 제4조(학칙) 전주대학교 학칙 제30조 및 제31조2 사회봉사 교과목 운영세칙 제3조 및 4조	봉사활동자 신청 및 학점 부여를 위한 신상정보 관리	학과, 학년, 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 자택 전화번호, 이메일 주소, 학적상태, 이수 학기, 전체 이수학점, 봉사활동 분반, 봉사 및 기부활동, 소속 기관, 봉사활동 기관	준영구
예비군연대	예비군 자원 파일	향토예비군설치법 제 3조, 동법 시행령 제 28조의 2병역법 제 80조, 동법 시행령 157조	예비군 자원 관리 및 병무 행정 처리	학(사)번, 성명, 등록구분(학부생, 대학원생, 교원, 직원, 조교), 주민등록번호, 생년월일, 일반신체정보(혈액형), 주소, 집 전화, 휴대전화, 대학 소속, 이메일, 군별, 계급, 역종, 전역부대, 입대일, 전역일, 전역시 직책, 군번, 주특기번호, 전역근거, 전역구분(만기제대, 소집해제 등)	3년

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
입학지원실	입학지원자 파일	고등교육법시행령 제 35조, 학칙	전주대학교 입학 지원자 선발	주민등록번호, 이메일주소, 휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 학력, 기능 및 자격정보, 장애정보, 최종학력, 보호자주소, 보호자 휴대폰, 수능성적, 학생생활기록부	10년
재무지원실	기타소득자 관리 파일	국세기본법 65조의7, 국세기본법 제85조의3, 상속세및증여세법 제51조 [장부의 작성·비치 의무]	기타소득세신고	휴대폰 번호, 사업자등록번호, 성명, 전화번호, 주소, 업체명, 은행계좌번호, 은행명, 거래일자, 금액	영구
진로취업지원실	StarT 프로그램 파일	정보주체의 동의 StarT(Superstar Training) Program 및 Star고시반 운영 (진로개발지원센터 규정 제2조 제12항)	전주대학교 재학생 중 STAR T 프로그램에 참여한 학생	이름, 활동항목, 포인트(CP, SP), 인정점수, 단위수, 단위점수, 활동내용, 자격증, 최종수정일, 입력자, 활동시작일, 활동종료일	준영구
	고시반 명단 파일	정보주체의 동의 StarT(Superstar Training) Program 및 Star고시반 운영 (진로개발지원센터 규정 제2조 제12항)	고시반원 관리	이름, 핸드폰(연락처), 학번, 학년, 학과	5년
	졸업자명단 및 취업현황 파일	학칙, 교육기본통계조사 규정	교육통계조사에 관한 훈령(2014.3.24 일부개정, 교육부훈령 제50호) 통계청 일반조사 승인번호 제334003호 고등교육법 제11조의3(2017.12.30. 일부개정)	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 성별, 연령, 취업정보	준영구
	체험활동 참여자 명단 파일	직업안정법 시행령 제 37조의4 9항 정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	직장 체험활동 참여자 관리 및 학사 운영	이름, 핸드폰(연락처), 생년월일, 성별, 연령	5년
	취업강좌(비학점) 참여자 명단 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	재학생 취업 역량 교육 관리	이름, 핸드폰(연락처), 학번, 학년, 성별	5년
	취업과목 수강생 인원 명단 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	출석 관리 및 과제 등 공지	성명, 학번, 학년, 휴대폰 번호, 출석여부, 과제점수	준영구
	취업동아리 회원 파일	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제24조 제8항, 제11항, 제13항)	재학생 취업 관리 및 취업 정보 제공	학과, 휴대폰 번호, 성명, 학번, 학년	5년

부서명	파일명	운영근거	운영목적	주요 개인정보 항목	보유기간
	취업행사 참여자 파일	고등교육법 시행령 제4조(학칙), 정보주체의 동의	재학생 취업 관리 및 취업 정보 제공	생년월일, 성명, 학번,학과,성별,학년	업무목적 달성시 바로 삭제 (5년)
평생교육 지원실	평생교육원 원생, 교강사 파일	평생교육법 시행규칙 제4조, 학점인정등에 관한법률, 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률	평생교육원생 학사관리 등	주민등록번호(학점인정제 및 강사에 한함), 이메일 주소, 휴대폰 번호, 성명, 전화번호, 주소, 생년월일, 성별, 직업, 연령, 학력, 현직장정보	영구
학사지원실	증명 발급 관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	증명 발급 이력 관리	이름, 학번	5년
학생생활관	사생관리	학칙, 개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집·이용) 제1항제1호	학생생활관생선발 및 학생관리, 정보제공	이름, 집주소, 핸드폰(연락처), 생년월일, 학번, 성별, 학과, 학년, 보호자 연락처, 보호자 주소, 결핵검진결과서, 관실정보, 거주기간, 상별점정보, 외박정보	3년
학생지원실	장애대학생 도우미 지원 관리 파일	장애인 등에 대한 특수교육법 제30조 및 제31조	장애학생 지원	1. 장애학생 : 성명, 학수번호, 소속, 휴대폰 번호, 장애내역, 장애등급 2. 도우미 : 성명, 학수번호, 소속, 휴대폰 번호, 계좌번호, 은행명, 예금주	5년
	통학버스비 환불자 파일	학칙 및 학사관리 관한 규정	통학버스비 환불 처리	이름, 집연락처, 핸드폰(연락처), 휴대폰 번호, 성명, 학번, 전화번호, 금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명), 소속기관	5년
	JFM(신입생 멘토링) 멘토-멘티 명단, 활동 보고서	정보주체의 동의 학사 운영 및 교육 프로그램에 따른 제공 (전주대 사무분장규정 제21조 제12항, 제18항, 제19항, 제39항)	신입생 관련 타 프로그램 간의 연계 시 사용, 우수사례 발간에 따른 정보 이용	소속, 학번, 직책, 성명, 연락처, 은행명, 계좌번호	5년
학술정보 운영실	도서관 이용자 파일	학칙, 도서관법 제35조, 대학도서관진흥법 제7조(대학도서관의 업무 등)	원활한 도서 대출 업무 수행	주민등록번호, 이메일주소, 휴대폰 번호, 개인아이디 및 비밀번호, 성명, 전화번호, 주소	학생:준영구, 교외이용자:5년
현장실습 지원센터	현장실습 참여 학생 파일	1. 학칙 및 학사관리 관한 규정 2. 「고등교육법」 제22조 및 제23조 3. 「대학생 현장실습 운영규정」(교육부 고시 제2017-115호)	현장실습 참여 학생 학점 부여 및 실습지원비 지급, 상해보험 가입	학과, 학번, 성명, 성별, 전화번호, 이메일 주소, 주민등록번호, 계좌번호, 현장실습 지원 분야	5년
카운슬링 센터	카운슬링 센터 참여자 명단 파일	1. 정보주체의 동의 2. 「카운슬링센터 규정」 제18조(정보관리)	상담 및 프로그램을 위한 본인 확인 및 연락 등의 절차와 상담 자료로 이용	성명, 생년월일, 성별, 소속, 연락처, 상담내용, 심리검사 결과	5년
	카운슬링 센터 외부강사 파일	1. 「카운슬링센터 규정」 제2조(업무) 2. 「카운슬링센터 규정」 제4조(상담원)	개인 및 집단상담을 위한 상담원 모집업무	성명, 성별, 주소, 이메일, 휴대폰 번호, 학력사항, 경력사항, 자격사항	5년